



SAB-URBA SL  
PL AJUNTAMENT N.0001  
08740 SANT ANDREU DE LA BARCA

Us comunico que la Junta de Govern Local en sessió extraordinària-urgent, duta a terme el dia 28 de juny de 2019, adoptà entre d'altres l'acord següent:

## 2. REGIDORIA D'ENSENYAMENT

2.04. APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ A LA SOCIETAT MERCANTIL SAB-URBÀ, SL, PER PORTAR A TERME EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL CAVALLET", TEMPORALMENT I FINS QUE FINALITZI LA INTERVENCIÓ, I SI S'ESCAU, FINS A LA FORMALITZACIÓ D'UN NOU CONTRACTE

El servei de gestió d'escola bressol és un servei de titularitat pública de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Vista la proposta de resolució a la Junta de Govern en la sessió que es durà a terme en el dia d'avui, i atesa la urgència per la continuïtat i el correcte funcionament del servei, es considera l'opció més adient, **l'encàrrec de gestió a la societat mercantil SAB-URBÀ, SL, temporalment fins que finalitzi la intervenció i, si s'escau, fins a la formalització d'un nou contracte,**

Mitjançant el present encàrrec, *,temporalment i fins que finalitzi la intervenció, i si s'escau, fins a la formalització d'un nou contracte* es pretén garantir la prestació del servei, atesa la situació que des del dia 6 de juny de 2019 s'està produint en els serveis que es presten a les escoles bressol municipals "El Trenet" i "El Cavallet" i en el es d'atenció domiciliària de Sant Andreu de la Barca, consistent en l'impagament de les nòmines del mes de maig de 2019 als treballadores i treballadores de l'empresa adjudicatària dels referits serveis, SERVEIS EDUCACIÓ NO FORMAL, SL.

Atès que el Ple de la Corporació en sessió de data 30 de setembre de 2004, va aprovar definitivament la constitució de la societat mercantil SAB-URBÀ, SL.

L'objecte social d'aquesta societat mercantil de capital íntegrament municipal es troba recollit en l'article 3 dels seus Estatuts:

*"Objecte Social: La Societat és una societat municipal que s'ha constituït a l'efecte de promoure, recolzar i participar en activitats econòmiques i socials que contribueixin a la millora, conservació i augment dels valors socials, arquitectònics,*



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

*econòmics, culturals, educatius, esportius, mediambientals i artístics de la població, del nucli urbà i del terme municipal de Sant Andreu de la Barca.*

A l'article 2n. dels esmentats Estatuts es diu, pel que fa a la naturalesa de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL el següent:

*"De conformitat amb el que es preveu a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, SAB-URBÀ, SL té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà efectuar a SAB-URBÀ, SL, l'encomana de gestió de l'execució del seu objecte social recollit en l'article 3r. L'encàrrec de gestió i de funcions en cap cas suposarà la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.*

Vist l'informe de Secretaria emès en data 28 de juny de 2019.

Vista la memòria justificativa de l'encàrrec de gestió del servei gestió de l'Escola Bressol Municipal "El Cavallet" de Sant Andreu de la Barca, de data 28 de juny de 2019.

Vist l'informe de l'Interventor municipal de 28 de juny de 2019.

Per tot això, per unanimitat s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar l'encàrrec de gestió a la societat mercantil SAB-URBÀ, SL, per portar a terme el servei de gestió de l'Escola Bressol Municipal El Cavallet, temporalment i fins que finalitzi la intervenció, i si s'escau, fins a la formalització d'un nou contracte.

### **"1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC**

*L'objecte de l'encàrrec és la gestió pròpia del servei de gestió de l'escola bressol El Trenet, ubicada al carrer Francesc Macià 27 del municipi de Sant Andreu de la Barca.*

*El període d'obertura del centre és d'onze mesos a l'any, funcionant de forma ordinària de setembre a juliol.*

*L'Escola Bressol "El Trenet" ofereix 87 autoritzades. Les places estan distribuïdes de la següent manera:*

- *1 aula per nens i nenes d'entre 0 i 1 any, amb un total de 8 places.*
- *3 aules per nens i nenes d'entre 1 i 2 anys, amb un total de 39 places (13/aula).*
- *2 aules per nens i nenes d'entre 2 i 3 anys, amb un total de 40 places.*



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

*L'objecte social de la societat mercantil SAB-URBÀ S.L de capital íntegrament municipal es troba recollit en l'article 3 dels seus Estatuts:*

*"Objecte Social: La Societat és una societat municipal que s'ha constituït a l'efecte de promoure, recolzar i participar en activitats econòmiques i socials que contribueixin a la millora, conservació i augment dels valors socials, arquitectònics, econòmics, culturals, educatius, esportius, mediambientals i artístics de la població, del nucli urbà i del terme municipal de Sant Andreu de la Barca..*

*A l'article 2n. dels esmentats Estatuts es diu, pel que fa a la naturalesa de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL el següent:*

*"De conformitat amb el que es preveu a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, SAB-URBÀ, SL té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.*

*L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà efectuar a SAB-URBÀ, SL, l'encomana de gestió de l'execució del seu objecte social recollit en l'article 3r. L'encàrrec de gestió i de funcions en cap cas suposarà la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici."*

*L'escola bressol ofereix el servei d'escola bressol pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis, tots ells d'ús exclusiu pels usuaris del centre.*

*Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.*

*Els serveis que inclou la gestió comprenen:*

- *La gestió i execució del servei d'escola bressol i del servei d'acollida i permanència*

*Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis complementaris que li són propis.*

*L'escola bressol imparteix el primer cicle de l'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.*

*El centre acull als infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.*

*Els serveis complementaris d'escola bressol són els d'acollida/permanències i el servei de menjador. Són exclusivament per als usuaris de la llar d'infants, de*



prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.

El servei d'acollida i permanència s'adrecen a les famílies usuàries de l'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills fora de l'horari marc de l'escola bressol. S'estableixen durant l'espai de temps anterior a l'horari de matí (acollida) i posterior a l'horari de la tarda (permanències). També es disposa de servei d'acollida de 12 a 13h, sense dinar.

- La prestació del servei de menjador-descans

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador-àpat i una segona, posterior, de descans. Inclou el dinar i el berenar per als infants usuaris del servei d'escola bressol que ho sol·licitin. El servei garantirà als infants usuaris:

- la disponibilitat d'àpats adequats segons la seva franja d'edat
- l'atenció professional de qualitat durant la franja 12 a 15h, que els permeti l'adquisició d'hàbits de correcta alimentació i higiene, hàbits socials i de conducta.

La mitjana d'infants usuaris del menjador fixes durant el curs 2018-2019 és de 55 infants.

- La gestió del servei de manteniment i neteja de les instal·lacions

En aquest sentit, l'encomana del servei de gestió del servei d'escola bressol municipal El Trenet a l'empresa municipal SAB-URBÀ S.L. **acompleix l'objecte social de l'empresa** en tant que recolza una activitat educativa, de desenvolupament global dels infants i de conciliació laboral de llurs famílies.

## **2. PRESSUPOST DETALLAT**

L'escola El Trenet haurà de comptar amb el personal següent:

- 10 docents:
  - 2 amb la titulació de Mestre/a d'educació infantil o grau equivalent, a jornada completa
  - 8 amb la titulació de Tècnic/a superior en educació infantil (cicle formatiu de grau superior) o equivalent a jornada completa

El cost de personal, estimant un 5% en concepte de substitució de personal, és de 252.486,55 €.



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

Es preveuen altres despeses com ara despeses de manteniment i neteja, despeses de material i de subministraments i altres despeses de personal com la formació i el vestuari.

Al següent quadre es detalla una estimació dels costos de l'escola bressol El Trenet durant un curs escolar.

<b>CONCEPTE DE DESPESA</b>		
<b>Personal Docent</b>		<b>252.486,55 €</b>
Coordinador/director	33.637,62 €	
Mestra d'educació infantil	26.908,08 €	
tEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
TEI (educadora infantil)	22.489,71 €	
Substitucions (5%)	12.023,17 €	
<b>Altres despeses de personal</b>		<b>2.175,00 €</b>
Formació Personal	1175	
Vestuari i Bugaderia	1000	
<b>Despeses neteja i manteniment</b>		<b>21.963,48 €</b>
Manteniment	5000	
Personal Neteja	15.463,48	
Productes neteja consumibles	1500	
<b>Material i Equipament</b>		<b>10.100,00 €</b>
Compra Material Educatiu (fungible)	6600	
Compra Material oficina etc	1500	
Material inventariable i software	2000	
<b>Altres despeses de funcionament</b>		<b>13.300,00 €</b>
Telèfon	1500	
Subministraments	9500	
Assegurances Resp. Civil i accidents	1000	
Auditoria	1300	



**DESPESA TOTAL ESTIMADA**

**300.025,03 €**

Per tant, el pressupost total de la prestació del servei durant un curs escolar ascendeix a 300.025,03 €.

El servei es finança mitjançant:

1. L'aportació de les famílies, fent efectius els pagaments dels preus públics i tarifes del servei d'escola bressol, degudament aprovats i autoritzats per l'ajuntament (Ordenança municipal número 33).

2. L'aportació de l'ajuntament, que serà equivalent a la diferència del cost del servei i les quantitats meritades en concepte de preus públics per prestació del servei lectiu (Escola Bressol i Acollida) en cada període.

En aquest sentit, la **sostenibilitat econòmica** del servei està garantida pels pressupostos municipals.

El pressupost de la Regidoria d'Ensenyament per a l'exercici 2019 preveu una dotació econòmica per a l'exercici 2019 al programa 65-32302-22799 de **185.000,00** euros.

### **3. FORMA D'EXECUCIÓ**

L'escola bressol El Trenet en els últims anys ha refet el projecte educatiu del centre (PEC) basant-se amb les indicacions de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, i del Decret 101/2010, de 3 d'agost.

L'Ajuntament considera que aquest projecte garanteix la qualitat educativa i l'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat, ajustant-se a les línies i directrius municipals. S'adjunta projecte educatiu a l'annex 1 de la present memòria.

Per tant, es respectarà l'actual projecte educatiu de centre i el seu funcionament organitzatiu i pedagògic.

- **Calendari i horari**

Com ja s'ha exposat, el període d'obertura del centre és d'onze mesos a l'any, funcionant de forma ordinària de setembre a juliol.

L'horari del centre ha de poder cobrir de dilluns a divendres la franja de les 7:00h a les 18:00 hores de forma continuada, incloent-hi el funcionament del servei de menjador, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament.

S'entén com a horari lectiu el comprès de 9:00h a 12 hores i de 15 a 17:00 hores.



*Les hores de permanència opcional seran:*

*Acollides matins:*

- *Mati 1<sup>a</sup> hora de 7:00h a 8:00 h*
- *Matí 2<sup>a</sup> hora de 8:00h a 9:00h*

*Acollida migdia de*

- *12:00h a 13:00h sense dinar*
- Servei de menjador*
- *12:00h a 15:00 hores*

*Permanència/acollida tarda*

- *17:00 a 18:00 hores*

*La prestació municipal del servei de permanència requerirà una demanda d'utilització mínima de 4 infants.*

- ***Direcció del centre***

*La persona que entomi la direcció haurà de comptar amb una experiència mínima de dos anys desenvolupant les mateixes tasques que li són pròpies al càrrec.*

*Respecte el perfil competencial, a continuació es detallen algunes de les competències que haurà de reunir la persona responsable de la direcció de l'escola:*

- *Habilitats comunicatives*
- *Capacitat d'organització*
- *Lideratge*
- *Capacitat per a la gestió d'equips*
- *Compromís amb l'organització*
- *Vocació de servei/Orientació cap al client*
- *Anàlisi i resolució de problemes*
- *Capacitats per a la presa de decisions*

*La direcció del centre disposarà d'un elevat grau d'autonomia, tant en la presa de decisions com a la gestió d'una partida de material o d'urgència per compres menors o assumptes sobrevinguts.*

***Altres aspectes relatius al personal***

*La resta del personal del servei d'escola bressol, tant els tutors/es d'aula com el personal de suport, hauran de tenir experiència en llocs de treball similars, d'àmbit educatiu, garantir que com a mínim el 50% d'aquest personal disposa de més de dos anys d'experiència com a educador/a d'escola bressol.*

*El personal ha de tenir capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.*



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

*Cadascun dels grups d'infants comptarà amb un tutor/a-referent que vetllarà per l'atenció individualitzada, farà el seguiment de cada alumne, es coordinarà amb la resta de professionals del centre, establirà la programació d'aula, es relacionarà amb les famílies etc.*

*Els serveis de neteja de les instal·lacions i del material específic, el manteniment de les instal·lacions etc. no poden ser prestats pel personal docent.*

*Es garantirà la presència del personal necessari per a la realització del servei, proveint les substitucions que en cada cas fos necessari, garantint en tot cas que els substituïts gaudeixen i ostenten de la titulació i formació corresponents.*

*Es vetllarà perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris per raons de força major. A tal efecte, aplicaran el conveni sectorial que els sigui més favorable als treballadors i treballadores adscrits a les escoles bressol municipals.*

*La formació de l'equip es farà en base a les necessitats del centre i del personal. Anirà orientada a promoure la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic, la innovació educativa i l'increment de les competències lingüístiques.*

*S'haurà de facilitar vestuaris adequats a cada treballador en funció del seu lloc de treball.*

*El període de vacances del personal serà en tot cas el mes d'agost, coincidint amb el moment en que l'escola romandrà tancada.*

*En el cas de participació del personal de l'escola en una vaga, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir informat a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament.*

*L'adjudicatari haurà de presentar en un termini màxim d'una setmana un informe indicant l'afectació produïda al servei.*

*L'encàrrec comprèn la subrogació del personal que actualment presta el servei i formava part de la plantilla de l'empresa SENFO S.L. per al servei de gestió de l'Escola Bressol Municipal "El Trenet" de Sant Andreu de la Barca,*

*A l'annex 2 es s'adjunta la graella de personal actual adscrita al servei d'escola bressol del Trenet.*

### **Característiques principals del servei lectiu:**

- *Flexibilitat organitzativa que inclou la incorporació del servei de menjador, del servei d'acollida matinal i del*





## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

*servei de permanència/tarda per aquelles famílies que ho sol·licitin.*

- *La integració de la diversitat social i cultural.*
- *L'arrelament a la societat propera.*
- *El caràcter públic, laic i democràtic del seu projecte educatiu.*
  
- **Aspectes importants del servei de menjador:**

*Es subministrarà el dinar i el berenar pels infants usuaris del servei de menjador.*

*El cost d'aquest servei l'ha de fixar l'Ajuntament i s'ha de pagar al marge de les quotes d'escolarització.*

*El servei de menjador complementarà l'horari lectiu, es considera part integrant de l'oferta educativa en quan possibilita el treball de socialització dels infants, l'adquisició d'hàbits alimentaris, d'higiene i de descans.*

*En el cas del Trenet, l'adjudicatari comptarà amb servei de restauració transportada o càtering.*

*Es contemplaran diferents modalitats de menús adequats a trastorns o malalties així com a aspectes culturals o de forma de vida.*

*En el cas de lactants i d'alumnes amb malalties cròniques que afecten el sistema digestiu i metabòlic que exigeixi una dieta complexa es pactarà amb la família el tipus d'alimentació i es permetrà, si des de l'escola no es pot donar l'alimentació adequada, que la família porti a l'escola els aliments que li ha de donar.*

*El servei disposa d'un/a auxiliar de cuina a raó de 15h setmanals (d'11:30 a 14:30h) amb les funcions de recepcionar i comprovar els aliments, fer el control de temperatures, preparació dels carros, distribució dels aliments per aules, recollida de plats, neteja de cuina i preparació dels berenars.*

- *Reparació d'averies i manteniment preventiu*

*Les dependències i instal·lacions a mantenir i reparar són les que s'adjunten a l'annex 3 com l'equipament i el mobiliari que hi formen part.*

*S'hauran de reparar totes les averies, trencament i desperfectes que es produeixin a l'escola, tant a l'interior com a l'exterior, independentment de les causes que les hagin motivat. Les reparacions han d'incloure els treballs i materials necessaris per retornar la zona de l'averia al seu estat inicial.*

*L'adjudicatari haurà de portar a terme el manteniment preventiu del funcionament de les instal·lacions, en tot allò que fa*



referència al manteniment de la vida mitjana establerta per a cada element i reduint el mínim possible les actuacions no programades.

El personal que desenvolupi funcions de manteniment del centre reunirà les condicions d'aptitud, experiència i formació necessàries per a l'exercici de les tasques assignades, amb un adequat grau d'especialització en la matèria.

Com a mínim, es requerirà que la persona que desenvolupi la neteja de les instal·lacions estigui a una dedicació de 32,5 hores setmanals

#### **4. ABAST I LÍMITS DE L'ENCÀRREC**

Serà obligació de SAB Urbà:

1. Aportar tots els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc. S'assumirà, com a mínim, i com a mitjana, unes despeses de 1.100 euros, per aula i curs, pel concepte de joguines, materials didàctics i educatius, i materials fungibles.

3. Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat.

4. No alienar ni gravar els bens afectes a aquest servei.

5. Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que quedi coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes amb una cobertura suficient i un límit per víctima i sinistre de 300.000 euros.

També s'haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i els treballadors durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per un accident a l'escola als alumnes del centre.

6. Sufragar les despeses següents:

- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada
- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius descrits
- Les corresponents a la neteja de les instal·lacions.
- Les corresponents al manteniment de totes les instal·lacions i totes les dependències de l'escola.
- Les corresponents al manteniment del mobiliari.
- Les corresponents a material fungible.
- Les despeses derivades del servei telefònic, internet.
- Les despeses derivades de la neteja específica del material.
- Les despeses ocasionades pels subministraments: electricitat, aigua i gas
- Les derivades de la realització d'una auditoria del servei a la finalització de cada curs escolar.



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

7. Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei
  8. Establir un pla d'emergència.
  9. Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació
  10. Indemnitzar els danys que causin a tercers com a conseqüència de la realització del servei objecte del contracte.
  11. Responsabilitzar-se del tracte correcte als usuaris per part del seu personal
  12. Portar un inventari de bens mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, valoració i estat de conservació
- SAB Urbà assumirà les despeses (adquisició o reposició) següents:
- a) Adquisició o lloguer d'equips informàtics i software necessaris per a les tasques administratives i pedagògiques de l'equip docent.
  - b) Adquisició o lloguer d'equipaments de suport didàctic: fotocopiadora, plastificadora...
  - c) Material didàctic inicial: jocs, joguines, contes i altres materials.
  - d) Materials i joguines per a l'espai polivalent.
  - e) Roba, coixins i altre material tèxtil.
  - f) Material relacionat amb la cura higiènica i sanitària dels infants
  - g) Utillatge de cuina i parament del servei de menjador.
  - h) Compra de petits electrodomèstics.
  - i) Compra de material fungible.

### **5. VIGÈNCIA DE L'ENCÀRREC**

L'encàrrec tindrà una durada limitada pel temps que transcorri entre l'inici efectiu del servei per l'empresa SAB Urbà S.L. fins a que mitjançant la corresponent licitació del servei es formalitzi contracte amb una nova empresa adjudicatària, o fins que duri la intervenció.

### **6. EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC**

Son causes d'extinció de l'encàrrec:

- El transcurs de la vigència inicial de l'encàrrec
- L'incompliment per part de l'empresa de les obligacions dimanants de la gestió del servei.
- Per impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.
- El canvi de la forma de gestió del servei aprovada per l'Ajuntament
- La impossibilitat de prestar el servei per part l'Ajuntament.
- Per qualsevol causa prevista a la normativa vigent d'aplicació.



## **7. RÈGIM JURÍDIC**

*Ens trobem davant d'una forma de cooperació entre entitats del sector públic, prevista a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público (LCSP), actualment en vacatio legis, que entrarà en vigor el proper 9 de març de 2018.*

*L'encàrrec de gestió és una forma de cooperació vertical consistent en l'ús de mitjans propis personificats en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització.*

*L'encàrrec de gestió a mitjans propis personificats, com és el cas de SAB URBÀ,SL, es troba regulat a l'article 32 de la LCSP.*

*Els encàrrecs de gestió a mitjans propis no tenen la consideració jurídica de contracte, i hauran de complir les normes següents:*

- *El mitjà propi personificat haurà de publicar en la plataforma de contractació la seva condició de mitjà propi.*
- *L'encàrrec de gestió haurà de ser objecte de formalització en un document que s'haurà de publicar en el perfil del contractant quan el seu import superi l'import de 50.000 euros.*
- *La informació relativa als encàrrecs d'import superior a 5.000 euros haurà de publicar-se al menys trimestralment. La informació a publicar serà com mínim, el seu objecte, duració, tarifes aplicables, identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec.*
- *El document de formalització establirà el termini de duració de l'encàrrec.*
- *Els contractes que realitzi el mitjà propi quedarà sotmès a la LCSP, amb el nivell de subjecció que la Llei estableix pels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública (art. 317 a 320 de la LCSP).*

## **8. COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL**

*De conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, la formalització d'aquest encàrrec de gestió pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu i previ al recurs contenciós administratiu ja que l'import és superior a 100.000 euros atenent a la duració total de l'encàrrec.*

## **9. ENTRADA EN VIGOR**



## Ajuntament Sant Andreu de la Barca

*L'encàrrec de gestió en els termes establerts tindrà efectes des del dia 1 de juliol de 2019."*

**SEGON:** Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa que s'origini com a conseqüència de l'aprovació de l'encàrrec de gestió a la societat mercantil SAB-URBÀ SL, per portar a terme el **servei de gestió de l'escola bressol municipal El Cavallet de Sant Andreu de la Barca**, provisionalment fins que es formalitzi el contracte, pels següents imports:

Servei de gestió de l'escola bressol municipal El Cavallet					
EXERCICI	PERÍODE	MESOS	IMPORT SENSE IVA	IVA 10%	IMPORT ANUAL TOTAL
2019	1 DE JULIOL A 30 DE SETEMBRE	3	42.000,00 €	EXEMPT	42.000,00 €

amb càrrec a la partida no pressupostària 34000 "despeses pendents d'aplicar". Una vegada realitzada la liquidació del contracte, es podrà disposar del saldo disponible a la partida 65-32301-22799 "ESCOLA BRESSOL EL CAVALLET" per tal de poder aplicar correctament l'esmentada despesa.

**TERCER:** Publicar la formalització d'aquest encàrrec de gestió al perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

**QUART:** Notificar aquesta proposta de resolució a la societat mercantil SAB-URBÀ, SL.

**CINQUÈ:** Comunicar aquests acords a l'empresa SERVEIS EDUCACIÓ NO FORMAL, SL.

**SISÈ:** Comunicar aquests acords als departaments d'Intervenció i de Serveis Socials.

**SETÈ:** Ratificar aquests acords en el proper Ple ordinari que celebri la Corporació.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar-ne recurs de reposició en el termini d'un mes o qualsevol altre si ho considereu convenient.