



artístics de la població, del nucli urbà i del terme municipal de Sant Andreu de la Barca.

A l'article 2n. dels esmentats Estatuts es diu, pel que fa a la naturalesa de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL el següent:

"De conformitat amb el que es preveu a l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, SAB-URBÀ, SL té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca podrà efectuar a SAB-URBÀ, SL, l'encomana de gestió de l'execució del seu objecte social recollit en l'article 3r. L'encàrrec de gestió i de funcions en cap cas suposarà la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Vist l'informe de Secretaria emès en data 28 de juny de 2019.

Vista la memòria justificativa de l'encàrrec de gestió del servei d'atenció domiciliària de Sant Andreu de la Barca, de data 28 de juny de 2019.

Vist l'informe de l'Interventor municipal de 28 de juny de 2019.

Per tot això, per unanimitat, s'acorda:

PRIMER: Aprovar l'encàrrec de gestió a la societat mercantil SAB-URBÀ, SL, per portar a terme la gestió del **servei d'atenció domiciliària, temporalment i fins que finalitzi la intervenció, i si s'escau, fins a la formalització d'un nou contracte**, que haurà d'executar-se amb sujecció a les següents prescripcions:

"1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec és la gestió pròpia del servei de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària, des de l'assumpció del servei fins que finalitzi la intervenció, i si s'escau, fins a la formalització d'un nou contracte a través del procediment de licitació que correspongui, que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb manca d'autonomia personal i persones i famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social.

Dins del Servei d'Atenció Domiciliària s'inclouen entre d'altres el servei d'atenció personal, el servei de neteja de la llar, el servei de teleassistència, el servei d'àpats i el servei d'arranjaments i ajudes tècniques.

Aquest encàrrec inclou la prestació dels serveis d'atenció personal i el servei de neteja de la llar.



2. PRESSUPOST

El servei es finança mitjançant dotació econòmica atorgada per la Generalitat de Catalunya a través del Contracte Programa de Serveis Socials i es complementa amb les aportacions pròpies de l'Ajuntament a través del seu pressupost municipal.

El pressupost del departament de serveis socials per a l'exercici 2019 preveu una dotació econòmica per a aquest exercici de 100.508,66€ de la partida 60-23102-22699 Atenció Domiciliària i de 210.000,00€ de la partida 60-23105-22699 Atenció a la dependència.

El servei es presta segons uns preus hora pactats en contracte amb l'empresa adjudicatària segons el tipus de servei conforme al següent detall:

SAD Dependència

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	IVA	TOTAL
Atenció personal domiciliària	15,97€	4%	16,608€/h
Neteja de la llar	14,18€	4%	14,75€/h

SAD No dependència

Concepte	Preu unitari (sense IVA)	IVA	TOTAL
Atenció personal domiciliària	15,97€	10%	17,567 €/h
Neteja de la llar	14,18€	10%	15,598 €/h

El pagament dels serveis prestats es fa d'acord amb la facturació de serveis efectivament realitzats per part de l'empresa en funció dels quadres de preus hora detallats en aquest punt.

3. FORMA D'EXECUCIÓ

El Servei d'Atenció Domiciliària es presta amb copagament de les persones beneficiàries del servei segons els barems aprovats en les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'Ajuntament mitjançant l'oficina de recaptació fa els cobraments pertinents a cada usuari i així mateix realitza el pagament íntegre dels serveis prestats a l'empresa prestadora del servei.



Els serveis per als quals l'Ajuntament determini per a l'usuari/a un copagament igual a la totalitat del servei poden ser assumits per l'empresa municipal SAB Urbà S.L. sempre que arribin a un acord privat entre usuari/a i empresa en que es determini la forma de prestació del servei i el mode de pagament d'aquest, essent l'usuari en qüestió lliure d'encarregar la prestació del servei de SAD a aquesta o a qualsevol altra empresa habilitada com a prestadora de serveis d'atenció domiciliària.

4. ABAST I LÍMITS DE L'ENCÀRREC

L'encàrrec comprèn la subrogació del personal que actualment presta el servei i formava part de la plantilla de l'empresa SENFO S.L. per al SAD de sant Andreu de la Barca, que son 1 coordinadora, 12 treballadores familiars, 7 auxiliars de la llar i una treballadora familiar que també fa funcions d'auxiliar de la llar, en total vint-i-una (21) treballadores.

L'encàrrec també comprèn la contractació de personal eventual necessari per a cobrir torns de vacances i/o baixes laborals del personal titular.

S'ofereixen dos tipus de serveis definits segons les tasques a realitzar i el tipus de professional.

- *Servei d'atenció a la persona*
- *Servei de manteniment i neteja de la llar*
-

4.1 Servei d'Atenció a la Persona

L'atenció personal és el servei que es dirigeix fonamentalment a la cura de la persona o persones ateses i el suport a l'entorn del cuidador.

Tasques a realitzar:

Les tasques a realitzar es determinaran en cada cas. Aquestes tasques es duren a terme segons el perfil i les necessitats les persones usuàries així com dels objectius marcats en cada cas pel professional de l'Equip Bàsic de Serveis Socials en el pla de treball.

Les tasques a realitzar poden ser de tres tipus:

- *Assistencials*
- *Sòcio-Educatives*
- *Preventives.*
-

Tasques assistencials



Comprèn totes aquelles activitats en el domicili, d'atenció personal necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana.

- *Recolzament en la higiene i cura personal. Això inclou rentat corporal complet, en bany o dutxa; rentat de parts corporals; rentat de cap, ajuda al bany o dutxa, així com altres tasques relacionades amb la higiene personal; ajuda a vestir-se, afaitat, aplicació de cremes, i d'altres tasques relacionades amb la cura personal.*
- *Cura i control de l'alimentació: la compra d'aliments, l'organització dels àpats, la preparació i el cuinat dels aliments, l'ajut a la ingestió d'aliments en els casos que sigui necessari.*
- *Suport per a la realització de petites compres.*
- *Cura de la salut i control de la medicació: administració de la medicació i realització de petites cures d'acord amb les prescripcions mèdiques i sempre que no existeixi cap risc per l'evolució de la malaltia, excepte en aquells casos en que sigui exigible un títol sanitari.*
- *Mobilització dintre de la llar: ajudar a aixecar-se i ficar-se a llit, caminar i seure així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals en situacions de dependència de la persona usuària per a col·laborar en la seva mobilització i altres ajudes físiques-motrius.*
- *Utilització d'aparells tècnics i de mobilització (grues, cadires de rodes, cadires de bany, etc) si la persona les requereix.*
- *Vigilància i manteniment de l'ordre de la llar i neteja quotidiana de l'habitatge en condicions acceptables d'higiene i salubritat. Rentat, planxat i repàs de la roba dintre de la llar.*
- *Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments tant en el domicili com fora, per a evitar situacions de soledat i aïllament o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, i recolzament en les relacions amb la família, amics i veïns.*
- *Suport al cuidador en les seves tasques.*

Quan alguna de les tasques anteriorment esmentades -higiene personal, ajudar a aixecar del llit, ajudar en els àpats, etc,- ho requereixi, s'entén que s'inclouen tasques complementàries com, per exemple, deixar en condicions correctes de neteja i ordre el bany, la cuina o fer el llit. Aquesta tasca es realitzarà amb independència que existeixi el servei de manteniment i neteja de la llar en el mateix domicili.

Tasques Sòcio-educatives

Compren educar en l'adquisició, recuperació, manteniment o millora dels hàbits socials i personals que facilitin a la família o a la persona el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permeti continuar en el seu domicili.



- Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i de relació entre els membres de la família: higiene, alimentació, salut, organització de la llar, organització de l'economia familiar, acompanyament escolar (deures, reunions, puntualitat,...), suport, acompanyament i organització del temps de lleure.
- Assessorament i ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb l'atenció a la infància, persones majors o persones amb situació de dependència, la cura personal i la cura de la llar i l'organització domèstica.
- Potenciar i facilitar les relacions familiars, les relacions amb l'exterior i les mobilitzacions.
- Donar consells i pautes per a una nutrició correcta (per exemple diabetis) i hàbits saludables.
- Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als control mèdics periòdics.
- Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador.
- Ajuda a l'aprenentatge en l'ús de electrodomèstics i dispositius tecnològics, com poden ser: microones, vitroceràmica, teleassistència, estris i productes apropiats per a la neteja.
- Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals, ...), estimulació de les capacitats de la persona per a alentir la seva dependència i potenciar la seva autonomia personal.
- Tasques educatives amb el cuidador familiar, per ajudar-lo a millorar la seva capacitat de cura.
- Aprenentatge de gestions (administratives, mèdiques, ...).
- Tasques socialitzadores: facilitar la participació en activitats de promoció social (activitats de lleure, centre obert, centres de dia, ...) i de relació amb la xarxa veïnal i comunitària.

Tasques preventives

Compren la prevenció en situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'un deteriorament personal progressiu o situacions de risc per a infants i adolescents o situacions de violència en el nucli familiar.

Aquestes tasques preventives inclouran:

- l'observació i la detecció de situacions de risc.
- la detecció de canvis i necessitats en la situació de les persones usuàries i del seu entorn.
- La descripció i comunicació al professional dels serveis socials del problema o situació detectada.



Les principals situacions i conductes de risc dins i fora del domicili a observar i detectar són:

- *desorientació espacial i temporal.*
- *hàbits tòxics (alcoholisme, ludopaties, automedicació).*
- *mal ús i oblits en l'ús d'electrodomèstics i altres (aigua, llum, gas).*
- *mancances i/ o instal·lacions en mal estat de l'habitatge.*
- *deteriorament de l'estat de l'habitatge (condicions de manteniment i neteja).*
- *absentisme escolar.*
- *relacions i conductes agressives en el nucli familiar.*
- *dificultats de seguiment i d'assistència a d'altres serveis (salut, escola, justícia...).*
- *empitjorament de l'estat de salut de la persona.*
- *risc de suïcidi.*
- *situacions de maltractament.*
- *descompensacions en salut mental.*
 - *dificultats per gestionar la medicació.*
 - *negligència en la cura i auto-cura.*

Tot allò rellevant que s'observi i es detecti -pel que fa a situacions i conductes de risc- haurà de ser comunicat pel personal d'atenció que ho detecti a la coordinació tècnica i per aquesta, al professional referent del cas de l'Equip Bàsic de Serveis Socials.

Si durant la prestació del servei s'observa alguna qüestió sobrevinguda que posi en risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona.

4.2 Servei de manteniment i neteja de la llar

La neteja i el manteniment de la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià, incloent la neteja ordinària de manteniment general de l'habitatge.

Tasques d'assistència a la llar:

- *Neteja i ordre a la llar. Neteges de manteniment habituals en una llar com són escombrar el terra i treure la pols, neteja de piques, marbres, inodors, cuina i bany complert, fer el llit, canvi de llençols, i vidres i portes 1 cop al mes.*
- *Neteges especials com ara despenjar, netejar a rentadora i tornar a penjar cortines, llums del sostre, rajoles de cuina i banys, vidrieres, treure la pols a alts de mobles i armaris, ajut en petites reparacions i manteniment.*



No es duren a terme totes les tasques enumerades, sinó únicament aquelles que necessita aquell usuari en aquell moment precís, fixades pels/les professionals referents del cas de l'Equip Bàsic de Serveis Socials, per tal d'aconseguir els objectius previstos en cada cas. Mai s'intentarà suplir a la persona atesa o a la seva família en aquelles tasques que poden realitzar per si sols.

La persona usuària haurà de disposar en el seu domicili dels utensilis i productes necessaris per tal de realitzar els treballs de neteja.

Tasques excloses

S'exclouen expressament d'aquesta contractació, els serveis i prestacions següents:

- Atendre a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei i que no constin com beneficiaris de la prestació del SAD en el pla de treball que va servir de base per a l'aprovació del Servei.
- Les funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari que requereixin una especialització.
- Les neteges de caràcter extraordinari (que no estiguin proposades al pla de treball) així com la neteja d'escales veïnals i zones comunes de la finca on resideixi el beneficiari del servei.
- Realització d'arranjaments importants en la llar (pintar, empaperar o qualsevol altra de naturalesa anàloga).
- Aquelles tasques que suposin risc físic per la persona treballadora que presti el servei o que posin en perill la seva seguretat i salut de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Activitats que suposin desinsectació, desratització o desenrunament.

La franja horària en què cal garantir el servei serà de dilluns a divendres de 7 a 22 hores en horari d'estiu i de 7 a 21 hores en horari d'hivern, i els dissabtes de 7 a 15 hores. En aquesta franja horària, l'adjudicatari haurà d'assegurar la disponibilitat de personal en les hores de major concentració de servei, a fi d'assegurar la cobertura de la demanda.

Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal contractat s'ha de comprometre a respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui



En cas de vaga legal es mantindrà informat permanentment al departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca sobre les incidències que es produeixin, i haurà de mantenir informat permanentment al departament de les incidències i desenvolupament de la vaga. Una vegada finalitzada aquesta vaga, s'haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga.

5. VIGÈNCIA DE L'ENCÀRREC

L'encàrrec tindrà una durada limitada pel temps que transcorri entre l'inici efectiu del servei per l'empresa SAB Urbà S.L. fins a que mitjançant la corresponent licitació del servei es formalitzi contracte amb una nova empresa adjudicatària, o fins que duri la intervenció.

6. EXTINCIÓ DE L'ENCÀRREC

Son causes d'extinció de l'encàrrec:

- *El transcurs de la vigència inicial de l'encàrrec.*
- *L'incompliment per part de l'empresa de les obligacions dimanants de la gestió del servei.*
- *Per impossibilitat sobrevinguda legal o material de fer front a les obligacions que en constitueixen l'objecte.*
- *El canvi de la forma de gestió del servei aprovada per l'Ajuntament*
- *La impossibilitat de prestar el servei per part l'Ajuntament.*
- *Per qualsevol causa prevista a la normativa vigent d'aplicació.*

7. RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una forma de cooperació entre entitats del sector públic, prevista a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público (LCSP), actualment en vacatio legis, en vigor des del 9 de març de 2018.

L'encàrrec de gestió és una forma de cooperació vertical consistent en l'ús de mitjans propis personificats en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització.

L'encàrrec de gestió a mitjans propis personificats, com és el cas de SAB URBÀ,SL, es troba regulat a l'article 32 de la LCSP.



Els encàrrecs de gestió a mitjans propis no tenen la consideració jurídica de contracte, i hauran de complir les normes següents:

- *El mitjà propi personificat haurà de publicar en la plataforma de contractació la seva condició de mitjà propi.*
- *L'encàrrec de gestió haurà de ser objecte de formalització en un document que s'haurà de publicar en el perfil del contractant quan el seu import superi l'import de 50.000 euros.*
- *La informació relativa als encàrrecs d'import superior a 5.000 euros haurà de publicar-se al menys trimestralment. La informació a publicar serà com mínim, el seu objecte, duració, tarifes aplicables, identitat del mitjà propi destinatari de l'encàrrec.*
- *El document de formalització establirà el termini de duració de l'encàrrec.*
- *Els contractes que realitzi el mitjà propi quedarà sotmès a la LCSP, amb el nivell de subjecció que la Llei estableix pels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública (art. 317 a 320 de la LCSP).*

8. COMPETÈNCIA JURISDICCIONAL

De conformitat amb el que preveu l'article 44 de la LCSP, la formalització d'aquest encàrrec de gestió pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació potestatiu i previ al recurs contenciós administratiu ja que l'import és superior a 100.000 euros atenent a la duració total de l'encàrrec.

9. ENTRADA EN VIGOR

L'encàrrec de gestió en els termes establerts tindrà efectes des del dia 1 de juliol de 2019."

SEGON: Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa que s'origini com a conseqüència de l'aprovació de l'encàrrec de gestió a la societat mercantil SAB-URBÀ SL, per portar a terme el **servei d'atenció domiciliària de Sant Andreu de la Barca**, provisionalment fins que es formalitzi el contracte, pels següents imports:

ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SAD SOCIAL					
EXERCICI	PERÍODE	MESOS	IMPORT SENSE IVA	IVA 10%	IMPORT ANUAL TOTAL



2019	1 DE JULIOL A 30 DE SETEMBRE	3	22.842,88 €	2.284,29 €	25.127,17 €
------	------------------------------	---	-------------	------------	-------------

ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SAD DEPENDÈNCIA					
EXERCICI	PERÍODE	MESOS	IMPORT SENSE IVA	IVA 4%	IMPORT ANUAL TOTAL
2019	1 DE JULIOL A 30 DE SETEMBRE	3	42.506,25 €	1.700,25 €	44.206,50 €

amb càrrec a la partida no pressupostària 34000 "despeses pendents d'aplicar". Una vegada realitzada la liquidació del contracte, es podrà disposar dels saldos disponibles a les partides 60-23105-22699 "ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA" i 60-23102-22699 "ATENCIÓ DOMICILIÀRIA" per tal de poder aplicar correctament les esmentades despeses.

TERCER: Publicar la formalització d'aquest encàrrec de gestió al perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

QUART: Notificar aquesta proposta de resolució a la societat mercantil SAB-URBÀ, SL.

CINQUÈ: Comunicar aquests acords a l'empresa SERVEIS EDUCACIÓ NO FORMAL, SL.

SISE: Comunicar aquests acords als departaments d'Intervenció i de Serveis Socials.

SETÈ: Ratificar aquests acords en el proper Ple ordinari que celebri la Corporació.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant això, de conformitat amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar-ne recurs de reposició en el termini d'un mes o qualsevol altre si ho considereu convenient.